

Na temelju odredbe članka 4. Pravilnika o radu tvrtke Šandroprom d.o.o. Šandrovac, v.d. direktorica Sanela Paukovic dana 27. siječnja 2021. godine donijela je sljedeću

O D L U K U
o raspisivanju natječaja
za radno mjesto knjigovođa/knjigovotkinja

I.

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac raspisat i objavit će natječaj za prijam u radni odnos 1 izvršitelja/ice na određeno vrijeme, puno radno vrijeme za radno mjesto:

1. knjigovođa/knjigovotkinja - SSS ekonomskog ili upravnog smjera, s najmanje 1 godinom radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, smisao za pravodobno i ažurno knjiženje, opća zdravstvena sposobnost, vozačka dozvola B kategorije. Sa prijavljenim kandidatima/kandidatkinjama biti će provedeno pismeno testiranje i usmeni razgovor sa poslodavcem.

Uz zamolbu na natječaj kandidati trebaju priložiti sljedeće dokumente:

1. Životopis
2. Dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe o završenoj srednjoj školi)
3. Uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
4. Potvrda HZMO o ukupnom radnom iskustvu
5. Preslika osobne iskaznice

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici u roku od **8 dana** od objave natječaja (**28.01.2021.-04.02.2021.**) na adresu: **Šandroprom d.o.o. Šandrovac, Bjelovarska 6, 43 227 Šandrovac**, s naznakom: »**Za natječaj**«.

O rezultatima natječaja kandidati prijavljeni na natječaj bit će pisano obaviješteni u zakonskom roku.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/21-06/1
URBROJ: 2123-05-06-21-1
Šandrovac, 27.01.2021.

v.d. direktorica Šandroprom d.o.o.
Sanela Paukovic

ŠANDROPROM
D.O.O. ŠANDROVAC